

**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН ХӨГЖЛИЙН ГАЗАР
ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТООГ НӨХӨХ ЗАХИАЛГА**

2017 оны 3 дугаар сарын 28-ны өдөр

Улаанбаатар хот

| № | Албан тушаалын нэр | Ангилал, зэрэглэл | Ажлын байрны тоо | Хариуцах асуудал | Тухайн албан тушаалыг эрхлэхэд тавигдах шаардлага | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|------------------|--|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | Боловсрол | Мэргэжил | Мэргэшил | Туршлага | Ур чадвар | Тусгай шаардлага |
| 1 | Мэргэжилтэн | T3-5 | 1 | Залуучуудын хөгжлийн хөтөлбөр, үйл ажиллагааны зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн | Бакалавр | Нийгмийн ажилтан, Сэтгэл зүйч, Бизнес удирдлага | - | - | Багаар ажиллах чадвартай, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулдаг, компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр сайн ажилладаг. | Авлига, ашиг сонирхлоос ангид байж, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах, Монгол хэл бичгийн чадвартай байх, |
| 2 | Мэргэжилтэн | T3-5 | 1 | Мэдээлэл технологи, цахим нийгмийн харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн | Бакалавр | Мэдээллийн технологийн инженер | Мэдээллийн технологийн чиглэлээр мэргэшсэн | Улсад 3-аас доошгүй жил ажилласан | Компьютерийн хэрэглээний программуудыг бүрэн эзэмшсэн | байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах |
| 3 | Мэргэжилтэн | T3-5 | 1 | Ухуулга сурталчилгаа, эерэг нөлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн | Бакалавр | Сэтгүүлч, нийгмийн ажилтан | Сэтгүүл зүйн чиглэлээр мэргэшсэн байх | Төрийн болон бусад байгуулагад 2-оос доошгүй ажил ажилласан. | Багаар ажиллах чадвартай, баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулдаг, компьютерийн | |
| 4 | Мэргэжилтэн | T3-5 | 1 | Түншлэл хамтын ажиллагаа, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн | Бакалавр | Улс төр, Олон улсын харилцаа | - | Улсад 1-ээс доошгүй жил ажилласан | өргөн хэрэглээний программууд дээр сайн ажилладаг. | |